

Datum: _____

ANTRAG

Bitte Vollständig und in BLOCKSCHRIFT ausfüllen!

Vor- u. Zuname: _____ geboren am: _____

Wohnadresse: _____ Postleitzahl: _____

Beschäftigt als: _____ Dienststelle: _____

Tel.-Nr.: _____ younion Mitgliedsnr.: _____

E-Mail- Adresse: _____

Beantragt eine finanzielle Unterstützung für den Besuch und erfolgreichen Abschluss nachstehend angeführter und vom Bildungsinstitut bestätigter Fortbildungsveranstaltung.

Überweisung auf folgendes Girokonto (**11- stellig!**):

IBAN: _____ BIC: _____

WICHTIG: Die E-Mail- Adresse, den IBAN und BIC vollständig und gut leserlich ausfüllen!

Unterschrift des*der Antragsteller*in

Der*Die Antragsteller*in wird um Kenntnisnahme der umseitig angeführten Förderungsrichtlinien ersucht. Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiter*innen des BILDUNGSREFERATES gerne zur Verfügung.

Bestätigung

vom **Ausbildungsinstitut auszufüllen**, wenn dem Antrag **keine Unterlagen** (siehe Rückseite) **beigelegt sind**.

Die Leitung des Bildungsinstitutes _____

bestätigt, dass der*die Antragsteller*in die Weiterbildungsveranstaltung bzw. Schulung,

genau Bezeichnung: _____

in der Zeit von _____ bis _____ Unterrichtseinheiten: _____

besucht und erfolgreich abgeschlossen hat.

Kostenbeitrag für Anmeldung und Besuch der Schulung: _____



Stampiglie des Bildungsinstitutes und Unterschrift des*der Zeichnungsberechtigten

DER ANTRAG IST IN DER ZUSTÄNDIGEN LANDESGRUPPE EINZUREICHEN!